

# わくわく便り別紙1

2024年6月26日  
NPO あかい屋根  
稗原小学校わくわくプラザ

## 入室管理システムの機能追加に伴う利用方法の変更について(重要)

現在、段階的に試験運用をしている入室管理システム「安心でんしょばと」について、7/2(火)より下記の通り機能を追加致します。機能追加に伴いアプリ利用の利便性が上がる反面、わくわくプラザの使い方が変わることによって保護者の皆様にはご不便をおかけしますが、今後ともご理解とご協力をお願い致します。

また、**入室管理システムの追加機能導入に伴い、7/2(火)以降にわくわくプラザを利用される方は、「安心でんしょばと」アプリへの登録が必須となります。**アプリの登録がお済みでない方は6月中に登録して下さい。尚、「安心でんしょばと」アプリの登録には令和6年度わくわくプラザ登録手続きの際に配布した『安心でんしょばと登録手順書』が必要です。お手元に手順書がない方は速やかにわくわくプラザまでご連絡ください。

### ・入室管理システムの追加機能

※追加機能の詳細な使用方法是裏面をご参照ください。

内容	現状	7/2(火)~	備考
入退室の通知 二次元コード読取をアプリで通知	○	○	
メッセージ わくわくから保護者への連絡	○	○	
<b>New</b> 利用予定の機能 利用予定表やわくわくカードの記入・提出をデジタル化	×	○	・利用予定は3か月前から入力可能 ・内容の変更は当日の午前7時まで(以降は保護者からの連絡機能 or 電話連絡)
<b>New</b> 保護者からの連絡の機能 保護者からわくわくへの連絡(当日の予定変更・連絡事項等)	×	○	・連絡は当日の午前7時~11時まで(以降は電話連絡)

### 各機能のイメージ

◀保護者からわくわくプラザへ

◀保護者からわくわくプラザへ ▶

#### 利用予定

事前に出欠席や帰宅時間をアプリに入力

わくわくプラザ



#### 保護者からの連絡

当日の急な予定変更等をアプリで連絡

わくわくプラザ



#### 入退室の通知

お子様が入退室した際の二次元コード読取をアプリで通知

#### メッセージ

わくわくから保護者へ連絡事項がある場合のアプリメッセージ

### ・今後のスケジュール

6/29 追加機能のアイコンがアプリ内に表示開始

6/29 保護者説明会の実施

7/2 追加機能をわくわくプラザ運営に導入

- ・7/2(火)以降の利用予定が入力が可能になります。(6/29~7/1は、画面上に「休」と表示されています。)
- ・「保護者からの連絡の機能」は7/1(月)まで利用できません。 ※7/1(月)までの欠席連絡は従来通りとなります。

- ・稗原小学校わくわくプラザ 2Fにて、保護者説明会を実施します。
- ・参加人数把握の為、事前の出席アンケートにご協力ください。

- ・わくわく参加カードへの記入が不要になります。
- ・保護者からの連絡機能が使用出来るようになります。

### 6/28 までのアプリ画面



### 6/29 からのアプリ画面



(赤枠のアイコン2種が追加されます。)

### ・追加機能導入後の利用の流れ

1. 利用の前にアプリ内の「利用予定の機能」から利用予定や帰宅時間等の必要事項を入力してください。
2. 入力した利用予定を当日に急遽変更する場合は「保護者からの連絡の機能」を使って連絡が可能です。
3. 利用に際しては二次元コードが貼られたわくわく参加カード(記入不要)をご持参ください。
4. お子様があくわくプラザから入退室した際には「入退室の通知」がアプリに届きます。
5. わくわくから保護者に連絡がある場合は「メッセージ」を使って連絡事項をお伝えする場合があります。

### ・Q&A

○7/2(火)以降もわくわく参加カードを記入しなければいけませんか？

7/2(火)以降はわくわく参加カードの記入が不要となります。

従来、わくわく参加カードにご記入いただいていた帰宅時間等の内容は「利用予定の機能」にご入力いただき、その他の連絡事項がある方は「保護者からの連絡機能」からご連絡ください。

○わくわくカードを持参する必要はありますか？

児童の送り出し漏れを防ぐ為、わくわくプラザをご利用の際には現在使用している二次元コードの貼られたわくわく参加カードを持参していただけますようご協力ください。

○兄弟姉妹で使用する時はどうしたらよいですか？

それぞれのお子さんごとに利用予定入力や保護者連絡をお願い致します。

○追加機能の使い方がわからないときはどうしたらいいですか？

裏面の操作説明をご参照いただき、ご不明な点はスタッフまでお問合せください。

(特に利用予定の機能はQRコードからご視聴いただけるサポート動画にてわかりやすく説明されています。)

※その他不明な点がある方は下記連絡先までご連絡ください

稗原小学校わくわくプラザ Tel 044-976-4533

菅生こども文化センター

Tel 044-976-0444



# 安心でんしょばと公式の操作説明

## 安心でんしょばと 利用予定の機能の使い方



### <利用予定の機能って何？>

施設と保護者間で、お子様の施設利用予定(入退室予定時刻・お迎え方法)を共有できるツールです。「デフォルト設定」から、お子様の汎用的な一週間のスケジュールを設定することができます。一度設定すれば週のスケジュールは自動更新されるため、予定の変更がない限り設定しなおす必要はありません。

### ▼サポート動画



QRコードを読み取り、ご覧ください。(6分27秒)

### わくわくプラザからのお願い

帰宅時間は従来通り30分刻みの時間設定にご協力ください。

### 3.入退室予定時刻・お迎え方法を入力→登録

「一括設定」「個別設定」を使い、入力してください

#### 1.「利用予定」を選択



#### 2.「デフォルト設定」を選択



#### 「一括設定」 複数の曜日で入退室時刻が同じとき



#### 「個別設定」 曜日ごとに入退室時刻が異なるとき



※欠席の場合は、備考設定から「欠席」を選択してください。

#### 4.カレンダー上に、利用予定が入力されていたら登録完了です



※同じ利用予定の日に対しては、「選択日一括設定」を使い、複数日を一括登録することもできます



※月をまたいで複数日選択はできませんので、ご注意ください。

### 利用予定を変更する場合

カレンダー上の変更ボタン(赤色)を押すと、変更が可能です。

※変更ができるのは当日の午前7時までです。それ以降は、保護者連絡ツールでご連絡ください。

## 安心でんしょばと

## 保護者からの連絡機能の使い方

### <保護者からの連絡機能って何？>

お子様が欠席・遅刻させるとき、保護者がアプリやマイページ上から施設に連絡申請ができるシステムです。

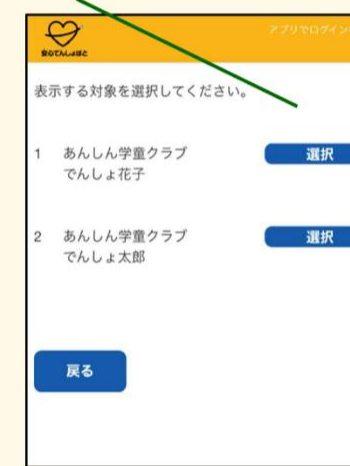
電話連絡をするために施設の開所時間を待ったり、電話の掛けなおしをしたりする必要がなく、保護者の時間のある時に申請ができます。



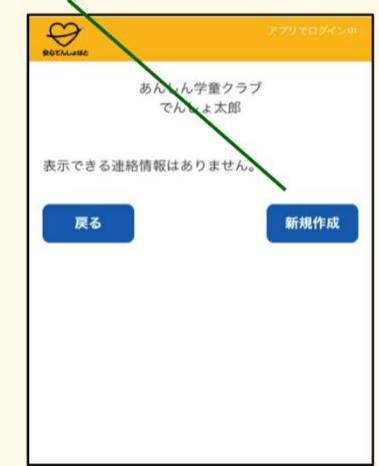
#### 1.「保護者から連絡」を選択



#### 2.兄弟がいる場合は、該当する子を選択する



#### 3.「新規作成」を選択

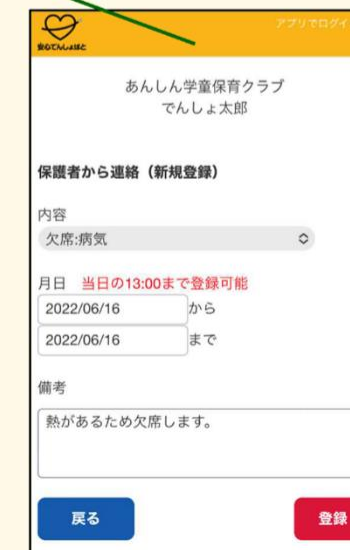


#### 4.「申請内容」「日時」を選択

※申請内容や期限は施設ごとに決まっています。よく確認をしたうえで申請してください。



#### 5.必要があれば「備考」欄を入力し、「登録」ボタンを押す 例:「熱があるため欠席します」



#### 6.この画面になり、施設から返信メールが届いたら、連絡申請は完了です。

